

## OUS-ID マニュアル 2. OUS メール(学生メール)の利用

岡山理科大学では、全学生に「Gmail」を利用したメールアドレス（OUS メール）を配布しています。OUS メールを利用するにあたっては、この資料をよく読んでください。

### 2-0. メールに関する注意（はじめにお読みください）

- ✓ メールで使用する ID（メールアドレス）はあなたの OUS-ID の後ろに@ous.jp をつけたものです。また、メールのパスワードは OUS-ID のパスワードと同一です（連動しています）。
- ✓ OUS-ID のパスワードを変更した場合、新パスワードがメールログインに反映されるまで数分～30 分ほどかかることがあります。
- ✓ Gmail の中に「パスワード変更」がありますが、そこからは変更しないでください。
- ✓ 大学からの連絡は基本的にこのアドレス宛に届きます。頻繁にメールのチェックをするか、スマートフォンでの受信設定または転送設定をして滞りなく受け取れるようにしてください。

### 2-1. メールサービス（OUS メール）へアクセスする

学生メールシステムへは、次のどちらかの方法でアクセスできます。

- ◆ブラウザのアドレス欄に「<https://mail.ous.jp/>」と直接入力する。
- ◆情報基盤センタートップページ(<https://www.center.ous.ac.jp/> 実習室 PC でブラウザを立ち上げた時に出る初めのページ)の右側「リンク」の中の「OUS メール【Gmail】」をクリックする。

### 2-2. メールサービスへログインする

OUS メールのリックをクリックすると、Gmail のログイン画面になるので、「メール」に@ous.jp を含むメールアドレス（例：a25a000ab@ous.jp）を、『次へ』をクリックして「パスワード」に OUS-ID のパスワードを入れてログインします。

※初回ログイン時に「アカウントの保護」等の画面で携帯電話番号等を入力するよう促されることがありますが、入力せず「スキップ」をクリックしてください。

※パスワードを忘れた場合、パスワード入力画面にある「パスワードをお忘れの場合」へ行かず、本マニュアル「**1-4. パスワードを忘れたら（パスワードの再発行）**」を参照してください。

### 2-3. メールを利用する

ログイン後は通常の Gmail と変わりません。詳細な使用方法についてはネット上にある使用方法やマニュアルのページをご覧ください（その際、メールアドレスを \*\*\*@gmail.com から \*\*\*@ous.jp へ読み換えてください）。また、「差出人の氏名をメールヘッダに表示する」、「本文の末尾に署名（シグネチャー）を挿入する」、「プレーンテキストメール（非 HTML 形式のメール）を送信する」方法については、情報基盤センターサイト内「こんな時はどうするの?」をご覧ください。

## 2-4. メールを携帯・スマートフォンで読む・書く

学生メール（Gmail）は Web ブラウザによるアクセス以外に、タブレット・スマートフォン等の端末に取り込んで読んだり書いたりすることができます。詳細は、入学前に配付された「入学ガイド」の「岡山理科大学ポータルサイト等の開始手続き」のページに記載の説明動画を参照してください。

この章のお問い合わせ先：（メール）

[岡山] 情報基盤センター（A2 号館 4 階：086-256-8486）

[今治] 教学・学生支援課 教務係（管理棟 1 階）

問い合わせメールアドレス：iicstaff@ous.ac.jp