

OUS-ID マニュアル 3. OUS メール(学生メール)の利用

岡山理科大学では、全学生に「Gmail」を利用したメールアドレス（OUS メール）を配布しています。OUS メールを利用するにあたっては、この資料をよく読んで下さい。

3-0. メールに関する注意（はじめにお読みください）

- ✓ メールで使用する ID（メールアドレス）はあなたの OUS-ID の後ろに@ous.jp をつけたものです。また、メールのパスワードは OUS-ID のパスワードと同一です（連動しています）。
- ✓ パスワードの変更はマニュアル「**1-3. OUS-ID パスワード変更**」より行ってください。新パスワードがメールログインに反映されるのに最大 30 分ほどかかります。
- ✓ Gmail の中にパスワード変更がありますが、こちらからは変更しないでください
- ✓ 大学からの連絡は基本的にこのアドレス宛に届きます。頻繁にメールのチェックをするか、転送設定 or スマートフォンでの受信設定をして滞りなく連絡を受け取れるようにしてください。

3-1. メールサービス（OUS メール）へアクセスする

学生メールシステムへは、次のどちらかの方法でアクセスできます。

- ◆ブラウザのアドレス欄に「<http://mail.ous.jp/>」と直接入力する。
- ◆情報処理センタートップページ(<http://www.center.ous.ac.jp/> 実習室 PC でブラウザを立ち上げた時に出る初めのページ)の右側「リンク」の中の「OUS メール【Gmail】」をクリックする。

3-2. メールサービスへログインする

OUS メールのリックをクリックすると、Gmail のログイン画面になるので、「メール」に@ous.jp を含むメールアドレス（例：a17a000ab@ous.jp）を、「パスワード」に OUS-ID のパスワードを入れてログインします。

※初回ログイン時に「アカウントのセキュリティ確保」画面で携帯電話番号を入力するよう促されることがありますが、入力せず「スキップ」をクリックしてください。

※パスワードを忘れた場合、ログイン画面にある「お困りの場合（パスワードがわからない）」へ行かず、本マニュアル「**1-4. パスワードを忘れたら（パスワードの再発行）**」を参照してください。



3-3. メールを利用する

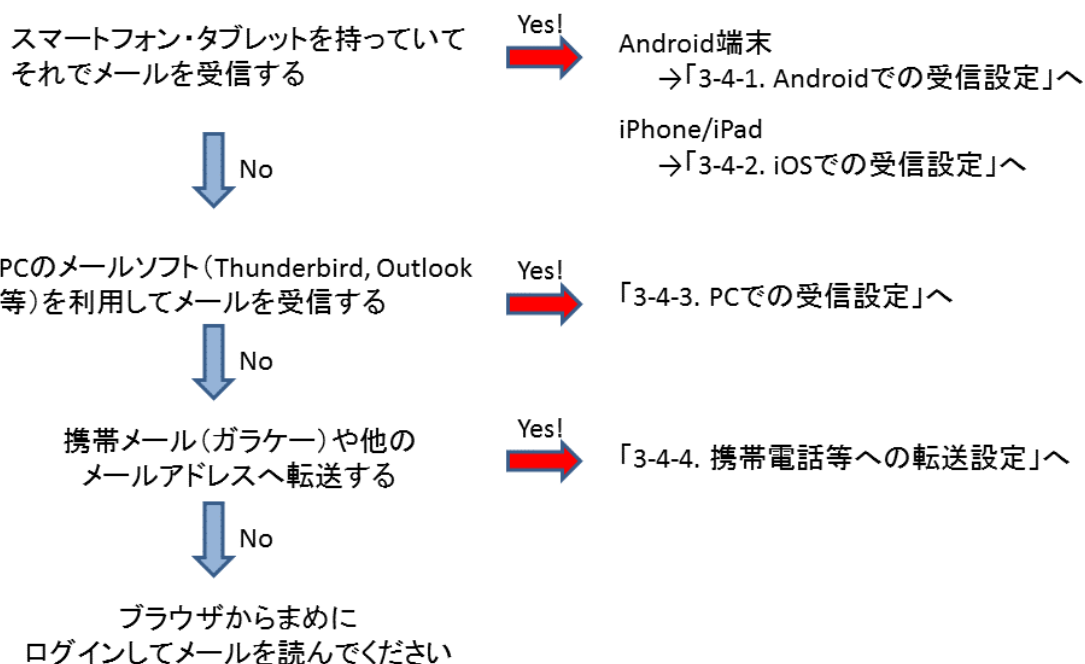
ログイン後は通常の Gmail と何ら変わりません。詳細な使用方法についてはネット上にある使用方法やマニュアルのページをご覧ください（その際、メールアドレスを ***@gmail.com から ***@ous.jp へ置き換えてください）。また、「差出人の氏名をメールに出す」、「本文の末尾に署名（シグネチャー）を挿入する」、「プレーンテキストメール（非 HTML 形式のメール）を送信する」方法については、情報処理センターサイト内「こんな時はどうするの?」をご覧ください。

3-4. メールを携帯・スマートフォンで読む・書く

学生メール（Gmail）は Web ブラウザによるアクセス以外に、PC やタブレット・スマートフォン等の端末に取り込んで読んだり書いたりすることができます。また、他のメールアドレス（プロバイダや携帯メール）への転送もできます。

自分がどの形態でメールを読み書きするかをよく考え、以下のチャートにある設定項目を参照してください。

メールをどこで読む?(転送・受信設定)



参照するマニュアル（それぞれ別紙）

- Android スマートフォン・タブレットで受信する人 → **3-4-1 Android での受信設定**
- iPhone/iPad/iPod touch で受信する人 → **3-4-2. iOS での受信設定**
- PC の電子メールソフト（Thunderbird, Outlook, AppleMail 等）で受信する人 → **3-4-3. PC での受信設定**
- 他のメールアドレス（携帯電話のアドレス等）へ転送して読む人 → **3-4-4. 携帯電話等への転送設定**

この章のお問い合わせ先：（メール）

図書館(A1 号館 4 階: 086-256-8481)

（文責：情報処理センター）