

### 3-4-2. iOS での受信設定

ここでは、iOS 端末 (iPhone/iPad/iPod touch) を利用して OUS メールを受信・送信するための設定について説明します。

流れ：

- (1) 自分の端末にアカウントを設定する。
- (2) 本体メールアプリか Gmail アプリを開いて受信を確認する。

#### (1) 自分の端末にアカウントを設定する。(※OS のバージョンごとに設定が多少異なります)

- ① 本体の「設定」を選択します。
- ② 「メール/連絡先/カレンダー」を選択します。
- ③ 「アカウントを追加」を選択します。
- ④ 「Google」または「Gmail」を選択します。
- ⑤ OUS メールアドレス (\*\*\*\*\*@ous.jp)、パスワードを入力する画面になります (機種や OS バージョンによって体裁が異なります)。入力して「ログイン」か「次へ」。
- ⑥ (出る場合と出ない場合があります)「新しいアカウントへようこそ」画面の内容をよく読んで「同意」します。
- ⑦ (出る場合と出ない場合があります)「iOS が次の許可をリクエストしています」をよく読んで「許可」します。
- ⑧ 同期するものとして通常は「メール」のみをオンにし「保存」をします。⑤～⑧の設定をするときにネットワークにつながっていないと認証に失敗して保存できません。
- ⑨ 「メール/連絡先/カレンダー」に今設定したアカウントが追加されていることを確認します。

#### (2) 受信を確認 (図⑩)

設定を保存し、設定画面を出てからメールソフトを起動→受信トレイの「Gmail」もしくは OUS メールアドレスの場所にメールが届いていることを確認してください。

注意：

- 一部の旧機種で受信ができない場合は、ブラウザから Gmail にログインして「IMAP を有効」にしてください (マニュアル「3-4-3. PC での受信設定」の(1)を参照ください)。また、「安全性の低いアプリの許可」を「有効」にしてください (マニュアル「3-4-3. PC での受信設定」の(2)を参照)。
- このメールアドレスで AppStore の登録をしないでください。
- ⑧でメールの同期をオンにすると最新のメールを常に取得しますが、たびたび通信をします。スマートフォンが従量制課金の人や通信を限定している人は自動同期にせず、その都度メールを取ってください。
- 大学はメール送受信等で発生した通信料等を一切負担致しません。携帯・スマートフォン等の通信料金にはくれぐれも注意してください。
- その他、Gmail の注意事項等をよくお読みください。

この章のお問い合わせ先：(iOS 受信設定)

図書館(A1 号館 4 階: 086-256-8481)

(文責：情報処理センター)

