

図書館蔵書検索およびマイライブラリ機能

はじめに

ここでは、岡山理科大学図書館の蔵書検索システム **OLION**（オリオン）とその中の**マイライブラリ機能**について説明します。コンピュータで図書館の蔵書を検索するシステムを一般に **OPAC**（オーパック= Online Public Access Catalogue）と呼びます。OLION は、岡山理科大学図書館の OPAC の愛称です。図書館の蔵書や雑誌を活用することは、大学における勉強・研究を有効に進めるための必須事項です。本マニュアルとともに OLION マニュアル（図書館のホームページで公開）を活用し、上手に図書館をご利用ください。

1. OLION と検索画面へのアクセス

まず、下のいずれかの方法で、岡山理科大学図書館のホームページを開いて下さい。

- ・ 情報処理センターのホームページの右側中段にあるリンクをクリックする。
- ・ 検索エンジンで、「岡山理科大学図書館」を検索する。（アドレスは <http://www.lib.ous.ac.jp/>）

次に、[蔵書検索]のプルダウンメニューより「OLION（理大）」を選び、OLION 画面に切り替えて下さい。

プルダウンメニューにある [My Library] は、この後、4 で説明します。



2. 図書の検索と検索結果の利用法（必要な本にたどり着くために）

OLION を利用して、図書館の蔵書を検索し実際に本を手にするためには、一般に以下のような手順を踏みます。

- (1) OLION 検索画面に書名・著者名等の情報（一部でも可）を入力して検索をする（複数の条件を同時に入力することもできる）。
- (2) 検索結果一覧から、自分の探している本を選択する。
- (3) 個別の図書の情報をクリックし、詳細情報画面にて所在や貸し出し中かどうかの情報などを把握する。
- (4) 所在の本棚へ行き図書を見つけてカウンターへ。

では、例として図書「ヴォート 基礎生化学」(第5版)を検索してみましょう。

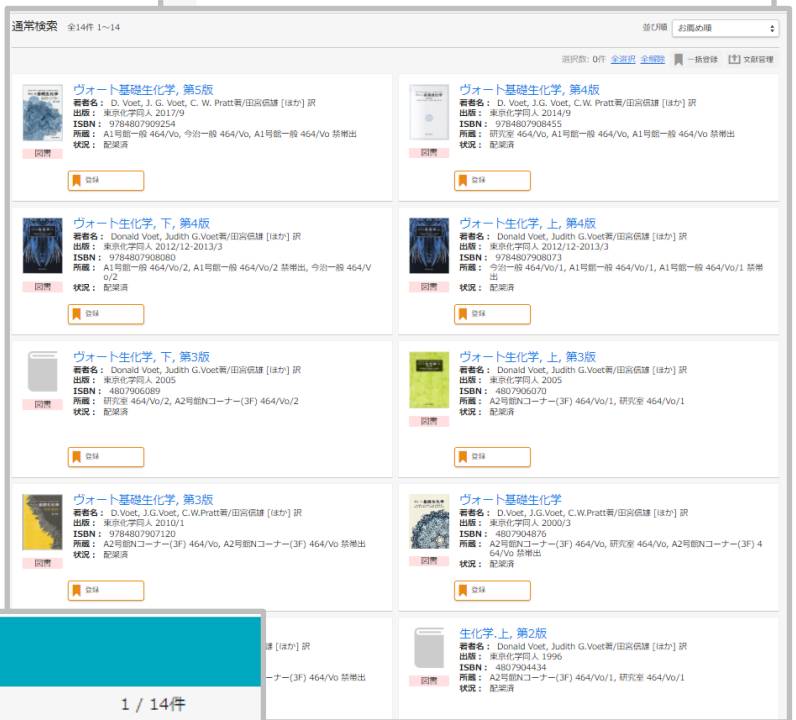
(1) OLION の検索ボックスにヨミの一部「ぼーと せいかがく」を入力して検索してみてください。

(「ぼーと」と「せいかがく」の両方を含んでいる資料が検索されます。「ぼ」で「ヴォ」も検索できるようになっています。)



(2) ヒットした(検索語に合致した)検索結果の図書リストが表示されます。その中から今回の検索目標である「ヴォート 基礎生化学」(第5版)をクリックして下さい。

※ 図書リストの登録ボタンをクリックして、対象だけのリストを作成(ブックマーク機能)したり、マイライブラリにブックマークデータを保存することもできます。詳細はOLIONマニュアルを参照して下さい。



(3) 図書館に所蔵されている「ヴォート 基礎生化学」の詳細な情報が出たので、確認します。

ぼーと せいかがく カテゴリ検索 詳細検索

1 / 14件

トップ画面 > 一覧画面 > 詳細(本学所蔵)

ヴォート基礎生化学

ヴォート キン セイカガク
D. Voet, J. G. Voet, C. W. Pratt著; 田宮信雄 [ほか] 訳
第5版
東京: 東京化学同人, 2017.9
[Google Booksで詳細を見る](#)

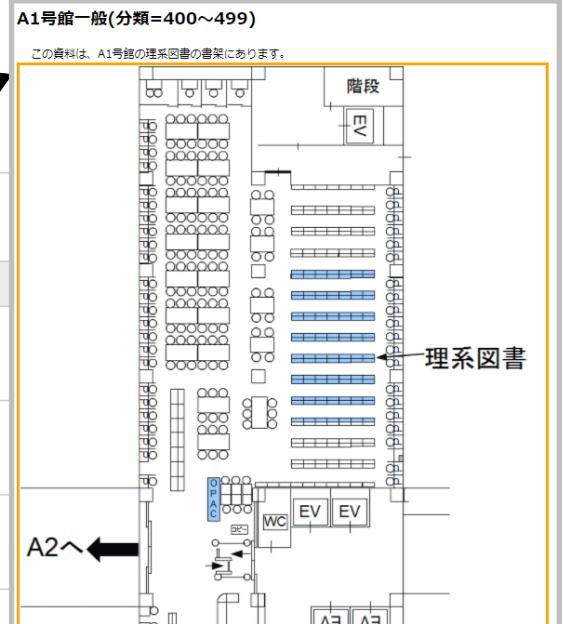
図書

巻号情報

配架済

No.	予約人数	刷年	所在	請求記号	資料ID	貸出区分	状況
1	0		A1号館一般	464 Vo	100361841		
2			今治一般	464 Vo	100368687		
3			A1号館一般	464 Vo	100377975		
4			A1号館一般	464 Vo	100377976	禁帯出	

登録 文献管理



検索結果の詳細画面に表示されている情報について説明します。

- ①タイトル=ヴォート基礎生化学 第5版
- ②所在 =A1号館一般 (ここをクリックするとA1号館の何階のどのあたりにあるかのマップが表示されます。)

- ③請求記号=464/Vo (分類番号と著者のイニシャルです。この順番に図書は書架に並んでいます。)
- ④貸出区分=空白なら館外貸出可能。「禁帯出」と表示されていれば、館外貸出しないもの。
- ⑤状況 =貸出中であればここに「貸出中」と表示され返却期限も合わせて表示されます。

①~③は、書架に図書を探しに行くときに必要となる情報です。また、④⑤を見れば、貸出可能な図書は現在岡山に2冊が、今治に1冊が棚に並んでいることが分かります。

※ 全て貸出中の場合、図書が返却されたときに優先的に貸出を受けることができるよう、登録することができます。これを「予約」と呼んでいます。予約したいときには、図書館カウンターまで来て下さい。

3. 雑誌の検索と検索結果の利用法 (読みたい雑誌にたどり着くために)

次に、雑誌を検索してみます。検索方法は図書と同様ですが、雑誌の場合すべての巻号が所蔵されているとは限らないことに注意し、目的の雑誌を探してください。

ここでは例として、「Newton」の19巻5号の所蔵があるか調べてみます。

(0) [詳細検索]のリンクをクリックして、別の検索画面に移行します。



(1) 雑誌であることが、分かっているので、「資料種別」の内、雑誌のタブ以外の青いをクリックしてOFFにしてから、タイトルボックスに「newton」と入力して検索して下さい。



(2) 雑誌リストが表示されますので、Newton をクリックして、詳細結果画面を表示して下さい。

この画面に表示されている情報について説明します。

- ①タイトル=Newton (雑誌は、アルファベット表記のABC順に書架に並んでいます。)
- ②所蔵巻号=1-18,19(1-4.....)+ (何巻号を所蔵しているかが表示されています。)
- ③請求記号=405/Ne (雑誌では特に大きな意味を持ちません。)



- ④所在 =A1→A2/1F 雑誌(ここをクリックすると A1 号館の何階のどのあたりにあるかのマップが表示されます)
- ⑤所蔵年 =1981-2020 (所蔵年代が表示されています)
- ⑥受入継続=継続中 (新しい巻号が発行されたら購入しているかどうかを表示しています。)

当初の目的は、「Newton」の19巻5号の所蔵があるかを調べることでした。②の所蔵巻号は、以下のことを意味しています。

1-18 : 1 巻~18 巻までの全ての巻号を所蔵している。

19(1-4,6-13) : 19 巻については、1~4 号と 6~13 号は所蔵しているが、5 号は所蔵していない。

41(1-3,5)+ : 41 巻の 5 号が最新号で、新しい巻号が発行されたら随時購読する。

上記から、19 巻の 5 号は所蔵していないことが分かります。棚を探しに行くときは、①②④の情報が必要となります。また、①で書いていますが、雑誌の並び順は図書とは異なり、雑誌名のアルファベット表記の ABC 順です。和雑誌の場合は、ローマ字表記したときの ABC 順ですので、注意して下さい。

4. マイライブラリ

最後に、マイライブラリ機能について説明します。マイライブラリは、個人の情報を自分で管理するための機能です。マイライブラリへのリンクは各所にありますが、ここでは、画面右上のリンクをクリックしてみましょう。



認証画面が表示されます。

利用者 ID とパスワードは、OUS-ID とそのパスワード (mylog サイトにログインするときのもの) と共通です。



マイライブラリでは、自分が今何を借りているか、あるいは借りていたか等の個人情報を見ることができます。その他にも以下のようなことができます。

- ★新着情報・・・新着資料の条件設定をしていると、該当する資料リストを見ることが出来ます。
- ★借用中の資料・・・現在借りている図書のリストや返却期限が表示されます。
- ★入手待ちの資料・・・予約をしている資料の状況が表示されます。
- ★ブックマーク・・・ブックマークを保存した図書リストが表示されます。
- ★履歴・・・過去に借りた資料リストを見ることが出来ます。
- ★個人設定・・・予約連絡先のメールアドレスを登録・変更できます。

作業が終わったら、個人情報が漏れないように必ず【ログアウト】をクリックして終了して下さい。

これまで説明した以外に、OLION の機能には、

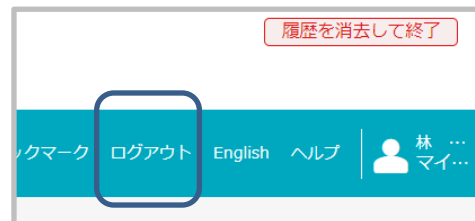
詳細検索画面での検索 (複数項目を指定しての検索。)

電子ジャーナルへのリンク

紀要の論文本文を見る機能

図書館へのメッセージ (図書館に感想や意見を Web から送信する機能)

などがあります。詳細については **OLION マニュアル** を参照して下さい。(OLION マニュアルは、図書館のホームページから閲覧したり、ダウンロードすることもできます。また、OPAC 端末の周辺に設置されています。)



この章のお問い合わせ先 : 図書館 メール library@lib.ous.ac.jp

[岡山] A1 号館 4 階 (086-256-8482) [今治] 管理棟 3 階 (0898-52-9045)