OUS-ID マニュアル 1.　OUS-ID の利用と情報基盤センター実習室 PC の利用

この章では、

・OUS-ID に関する説明 (1-0)と注意(1-1)

・[岡山]情報基盤センター実習室、[今治]獣医学部実習室 PC の利用法 (1-2)

・パスワード変更 (1-3)

・パスワードを忘れたとき (1-4)

について説明します。

1-0. OUS-ID とは

OUS-ID は、岡山理科大学の学生・教職員が共通して利用する基盤システムのユーザ ID です。現在 OUS-ID で以下のサービスが利用できます。

[1] 岡山理科大学ポータルサイト mylog : 学習管理システム（クラスプロファイル）・履修登録・成績確認・スケジュール・お知らせ・共有スペース・試験日程管理・教免資格希望登録・教職履修カルテ・シラバス・教員データベース閲覧等

[2] 学生向メールサービス「OUS メール」（スマートフォンからも送受信できます）

[3] Google Workspace for Education Plus の各種 Google アプリ

[4] キャリア支援センター「理大就職ナビ」（ログインはポータルサイト mylog より）

[5] [岡山キャンパス] 情報基盤センター管轄実習室：情報関係科目の授業、自習等での PC へのログイン
（情報基盤センター管轄実習室：A2 号館 5 階・6 階実習室、6 階パソコン開放室）

[6] [今治キャンパス（獣医学部）] PC 実習室

[7] 学内無線 LAN
WPA2 エンタープライズ（SSID="ous5", "ous6", "ous3"）：ノート PC、スマートフォン（Wi-Fi モード）、タブレット型端末等からのインターネットアクセス　　・・・両キャンパス共通

[8] 図書館「マイライブラリ」

[9] 一部学科の PC システム等

1-1. OUS－ID 利用上の注意

◆ OUS-ID は卒業まで有効です。

◆ 初期パスワードを入力する際は、「**I**（大文字のアイ）」と「**l**（小文字のエル）」と「**1**（数字の一）」、「**O**（大文字のオー）」と「**o**（小文字のオー）」と「**0**（数字のゼロ）」、「**q**（小文字のキュー）」と「**9**（数字の九）」に注意してください。

◆ 必要であれば、「1-3. **パスワードを変更する**」の手順に従って自分で考えた新しいパスワードに変えてください。

◆ 他人に自分の OUS-ID を使用させる、また他人名義の OUS-ID を使用することは厳禁です。

◆ パスワードを忘れた場合は、「**1-4. パスワードを忘れたら（パスワード再発行）**」の手順に従ってパスワードの再発行を行ってください。

1-2. [岡山]情報基盤センター実習室、[今治]獣医学部実習室 PC の利用

学生卓の中または学生卓上に設置してあるパソコンの電源ボタンを押して、PC を起動します。しばらくすると、右図のような画面が表示されますので、１段目に「ユーザ名(OUS-ID)」、2 段目に「パスワード」を入力して、「Enter」キーを押してください。ログオンしたのち、様々なソフトウェアを使用することができます。

- 「コンピュータ」内のデータは PC を再起動すると消去されますので、大切なデータは Google ドライブ等に保存してください。また、USB メモリを持参して持ち帰ることもできます。
- [岡山]情報基盤センター実習室は「情報リテラシー」等をはじめいくつかの科目で使用されます。また、授業時間内外にも解放されている端末（A1 号館図書館内インフォメーションコモンズ, A2 号館 6 階）を自由に利用することができます。
- 実習室利用時間等については[岡山]情報基盤センターホームページ(https://www.center.ous.ac.jp/)に案内がありますので、そちらをご覧ください。[今治]担当教員にお尋ねください。

1-3. パスワードを変更する

1-3-1. パスワード変更画面へログインする

岡山理科大学ポータルサイト mylog の入り口（下左図: https://mylog.pub.ous.ac.jp/, 大学トップページや情報基盤センタートップページよりリンクがあります）の左側にある**「パスワード変更・忘れた方はこちら」**をクリックします。「ユーザ WebUI」の画面が別タブ（または別窓）で開くので、ユーザ名（OUS-ID）と現在使っているパスワード（初めての場合は初期パスワード）を入力して「ログイン」をクリックします。

1-3-2. パスワードを変更する

自分で考えた新しいパスワード（10 文字以上･アルファベットと数字の混在が必須）を「パスワード」「もう一度入力（パスワード)」欄に入力します。

パスワードに使える文字列は半角の「アルファベット（大文字・小文字)」、「数字」および「一部の記号」です。ただし、アルファベット（大文字・小文字）と数字の両方を含んでいる必要があります。以下のようなパスワードは使わないようにしてください。

●OUS-ID と同じ文字列
●氏名、生年月日など他人が推測できる情報を含むもの

パスワード入力後、「保存」をクリックするとパスワードが変更されます（「新しいパスワードの設定に失敗しました」と表示される場合はやり直してください）。

パスワード変更後「ログアウト」をクリックして、そのタブ（窓）を閉じます。

※　他のシステムとは異なるパスワードにしましょう。

※　パスワード変更が「OUS メール（学生メール）」のログインパスワードに反映されるまで、数～30 分ほどかかることがあります。

※　パスワードが変更されると、次回スマートフォン等でメールを読むときに新しいパスワードを聞かれます。

※　「OUS メール」の設定画面（Google アカウントの設定画面）からパスワードを変更してはいけません。（mylog 等とパスワードが食い違ってしまいます）

1-4. パスワードを忘れたら（パスワード再発行）

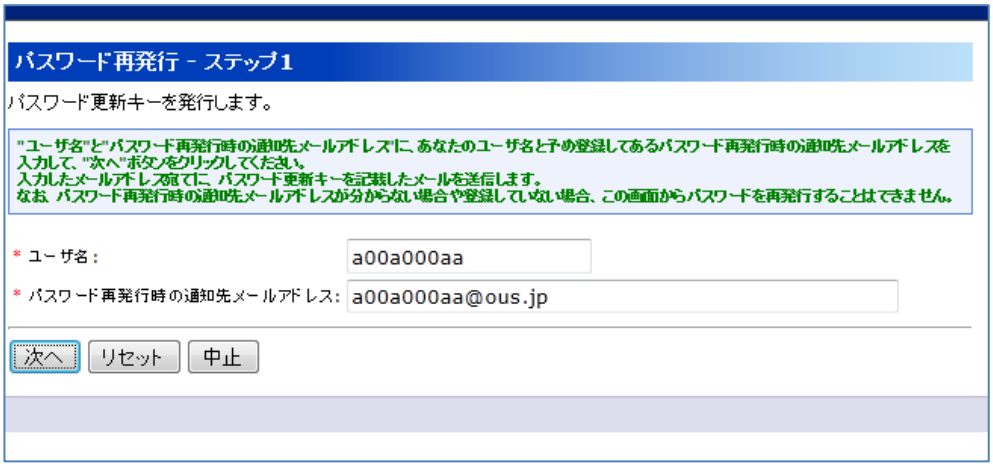
「パスワードが分からなくなった」と思ったら、冷静になって以下のことを確認してみましょう。

- ✓　どのシステムにログインしようとしているのですか?
- ✓　そのシステムでの ID は正しいですか?（メールのログインでは OUS-ID の後に@ous.jp をつけます）。
- ✓　ID とパスワードを落ち着いて入力してみましょう。
- ✓　「Caps Lock（大文字を入力）」や「半角/全角（日本語を入力）」になっていませんか?
- ✓　他のシステムで使用するパスワードを入力していませんか?

それでもうまくシステムへログインできない場合は、以下の方法でパスワードを変更してみましょう。

1-4-1. パスワード更新キーの発行

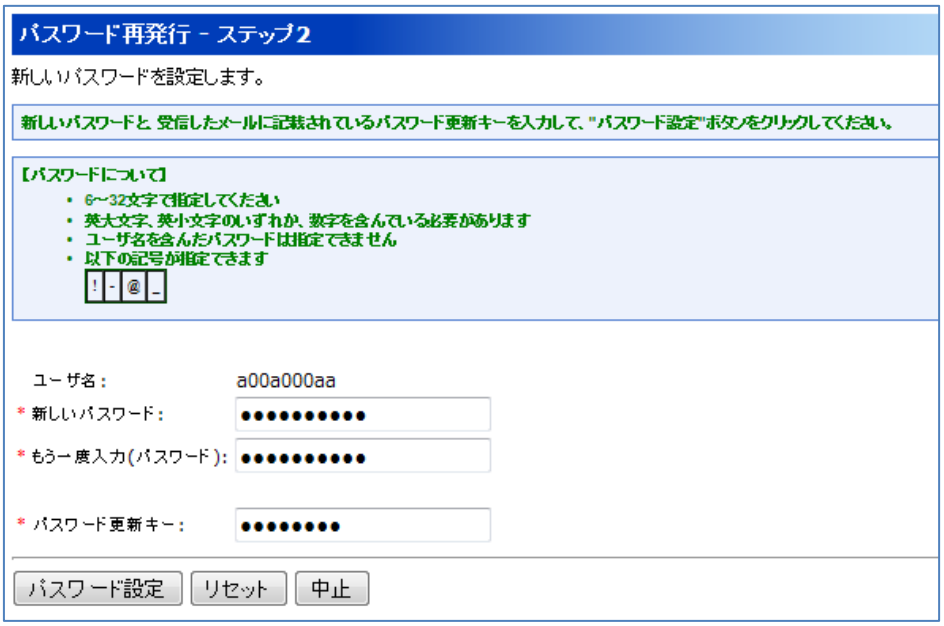
「1-3-1.パスワード変更」画面で「パスワード再発行」をクリックします。



「パスワード再発行ーステップ１」画面で、「ユーザ名（OUS-ID）」と「パスワード再発行時の通知先メールアドレス」を入力します。通知先メールアドレスは OUS メール（学生メール）アドレス（OUS-ID の後に@ous.jp）です。他のアドレスに変更しないでください。入力後「次へ」をクリックし、「メールを送信します　よろしいですか？」に「OK」します。

1-4-2. パスワード再発行

OUS メールサービスにログインするか、転送先・スマートフォンで受信したメールを確認して、iicstaff@ous.ac.jp から来ているメールを読みます（転送している場合は転送先のメールを確認します)。「パスワード再発行－ステップ 2」画面で、新しく設定しなおすパスワードとメールで送られてきたパスワード更新キー（英数記号 10 文字）を入力し、「パスワード設定」をクリックします。



※ OUS メールをスマートフォン・携帯電話等で受け取る設定ができていない人は、パスワード再発行の通知メールを受け取ることができません。その場合は、学生証を持って、

[授業中] 科目の担当教員へ

[岡山] A2 号館 4 階情報基盤センター窓口

[今治] 管理棟 1 階教学・学生支援課 教務係

までお越しください。

※ あなたのパスワードはあなた以外の誰も知りません。知らないはずです。

この章のお問い合わせ先：（ID, パスワードについて）
メール：iicstaff@ous.ac.jp
[岡山] 情報基盤センター（A2 号館 4 階：086-256-8486）
[今治] 教学・学生支援課 教務係 （管理棟 1 階）
授業中は担当教員に